



## Regolamento Certificazione Figure Professionali– Requisiti Generali

**VERIFICA:** GIOVANNI ZANVETTOR

**APPROVA:** CARMINE CERRUTI

REV	NOTE DI MODIFICA	DATA
0	Prima emissione	18.10.2021
1	Armonizzazione generale del Regolamento di Certificazione	07.06.2023

QUESTO DOCUMENTO È DISTRIBUITO			
	COPIA CONTROLLATA		COPIA NON CONTROLLATA
È VIETATA LA RIPRODUZIONE TOTALE O PARZIALE DEL PRESENTE DOCUMENTO SE NON ESPRESSAMENTE AUTORIZZATA DA SI CERT ITALY SRL			

**INDICE**

<b>1. SCOPO E VALIDITÀ .....</b>	<b>2</b>
<b>2. DEFINIZIONI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>3</b>
<b>4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>5. ITER DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE.....</b>	<b>3</b>
5.1 <i>RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE – OFFERTA E DETERMINAZIONE DEI REQUISITI CONTRATTUALI .....</i>	<i>4</i>
5.2 <i>DOMANDA DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE.....</i>	<i>5</i>
5.3 <i>ESAME DELLA DOMANDA .....</i>	<i>5</i>
5.4 <i>PIANIFICAZIONE DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE.....</i>	<i>5</i>
<b>6. ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE .....</b>	<b>6</b>
6.1. <i>PROCESSO DI ESAME .....</i>	<i>6</i>
6.2. <i>ESAMI DA REMOTO.....</i>	<i>8</i>
<b>7. DECISIONE RELATIVA ALLA CERTIFICAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>8. RINUNCIA, SOSPENSIONE, REVOCA, RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE.....</b>	<b>9</b>
<b>8.1. VARIAZIONE DEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE .....</b>	<b>10</b>
<b>9. GESTIONE DI EVENTI O CIRCOSTANZE STRAORDINARIE PER LA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>10. CONDIZIONI CONTRATTUALI .....</b>	<b>11</b>
10.1. <i>REQUISITI CONTRATTUALI .....</i>	<i>11</i>
10.2. <i>PAGAMENTI.....</i>	<i>12</i>
<b>11. REQUISITI ED IMPEGNI DELLA PERSONA CERTIFICATA.....</b>	<b>13</b>
<b>12. REQUISITI ED IMPEGNI DI SI CERT ITALY SRL.....</b>	<b>13</b>
<b>13. TARIFFARIO .....</b>	<b>14</b>
<b>14. RICORSI E RECLAMI.....</b>	<b>14</b>
<b>15. SORVEGLIANZA DI SI CERT ITALY SRL O DEL PROPRIO PERSONALE.....</b>	<b>15</b>
<b>16. RISERVATEZZA.....</b>	<b>15</b>
<b>17. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA .....</b>	<b>15</b>
<b>18. PUBBLICAZIONE ED INFORMAZIONI VERSO L'ESTERNO.....</b>	<b>15</b>
<b>19. LIMITI DELLA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE E RESPONSABILITÀ.....</b>	<b>16</b>
<b>20. REQUISITI COGENTI COLLEGATI ALLA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE E LIMITI DEI RELATIVI CONTROLLI .....</b>	<b>16</b>
<b>21. USO DELLA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE E DEL MARCHIO SI CERT ITALY SRL.....</b>	<b>16</b>
<b>22. TRASFERIMENTO DEL CERTIFICATO.....</b>	<b>17</b>
<b>23. NOTE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO .....</b>	<b>17</b>

**1. SCOPO E VALIDITÀ**

Il presente Regolamento contiene i requisiti contrattuali di natura amministrativa e generale che regolano il rapporto tra SI CERT ITALY srl e le Persone richiedenti i servizi di certificazione/attestazione che rientrano nell'ambito della certificazione del personale oggetto dello stesso, ad eccezione delle condizioni economiche riportate in specifiche offerte economiche predisposte sulla base del Tariffario adottato da SI CERT ITALY srl e reso disponibile a chi ne faccia esplicita richiesta e dei requisiti contrattuali di natura tecnica per i quali si rimanda ai singoli Regolamenti Certificazione - Requisiti Tecnici. Pertanto, ai fini della completa regolarizzazione del rapporto contrattuale, è richiesto alla Persona richiedente i servizi di certificazione/attestazione di procedere all'accettazione di entrambi i succitati Regolamenti secondo le modalità allo scopo stabilite. In particolare, ai fini dell'accettazione del presente "Regolamento Certificazione Figure Professionali- Requisiti Generali" e del pertinente "Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici" è necessario che il Richiedente firmi l'apposita parte prevista sull'offerta economica e, nel caso di offerta emessa dal Business Partner, sul contratto, anche mediante l'utilizzo della propria firma elettronica.

In definitiva, la combinazione dei 2 Regolamenti (come indicato sopra) mira a definire e stabilire l'iter e le regole per la gestione, il rilascio, la sorveglianza, l'estensione, la riduzione, la sospensione e la revoca della certificazione/attestazione secondo la/e normativa/e di riferimento.

Pertanto, quando nel presente documento si fa riferimento al Regolamento Certificazione, è da intendersi che si fa riferimento anche al pertinente “Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici”.

Qualora il Regolamento Certificazione dovesse essere modificato, se le modifiche apportate attengono a requisiti normativi, regolamentari, di legge o a disposizioni cogenti in genere, la Persona certificata è tenuta a scaricare il documento aggiornato dall'area DOWNLOAD del sito istituzionale di SI CERT ITALY srl, secondo le indicazioni di volta in volta fornite da SI CERT ITALY srl con apposita comunicazione a mezzo e-mail. Inoltre, laddove le modifiche al Regolamento Certificazione dovessero comportare adeguamenti dei requisiti professionali da parte della Persona certificata, SI CERT ITALY srl, in relazione alla natura delle modifiche stesse, indica la durata del relativo periodo di transizione entro il quale il professionista deve conformarsi. Conseguente, SI CERT ITALY srl provvede a comunicare la circostanza alla Persona certificata precisando che il mancato adeguamento entro il termine ultimo del periodo di transizione allo scopo stabilito, non consentendo a SI CERT ITALY srl di effettuare le attività previste per la conferma della validità della certificazione/attestazione rilasciata, determina, secondo le modalità riportate al paragrafo 8 “Rinuncia, sospensione, revoca, riduzione del campo di applicazione della certificazione”, la relativa sospensione o revoca. Nello specifico, tale comunicazione avviene inviato per iscritto con conferma di ricezione (o a mezzo PEC) con la formula del silenzio assenso.

Qualora la persona certificata non rifiuti formalmente di adeguarsi, le nuove prescrizioni si intendono accettate. L'eventuale rifiuto deve essere comunicato ed inviato per iscritto con conferma di ricezione (o a mezzo PEC) entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione delle variazioni da parte di SI CERT ITALY srl.

SI CERT ITALY srl, nel caso di variazioni delle norme di riferimento, si riserva il diritto di verificare la conformità dell'adeguatezza della figura professionale certificata alle nuove prescrizioni della normativa attraverso attività di valutazione delle competenze sia di tipo documentale, sia in campo.

## 2. DEFINIZIONI

Le definizioni utilizzate nel Regolamento Certificazione sono quelle riportate nelle norme di riferimento, ed in particolare nella norma UNI CEI EN ISO 17024, ISO/IEC 17000 e nelle pertinenti norme specifiche per ogni Schema di Certificazione di Persone. Laddove necessario, ai fini di una migliore comprensione del Regolamento Certificazione, talune definizioni o significati di alcuni termini e/o locuzione sono riportate contestualmente all'utilizzo del termine o della locuzione stessa.

## 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

I riferimenti normativi di pertinenza di SI CERT ITALY srl nell'ambito del campo di applicazione del Regolamento Certificazione Figure Professionali sono quelli relativi alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024, ai Regolamenti, Schemi e Circolari dell'Ente di Accreditamento ACCREDIA (nel seguito semplicemente ACCREDIA), ai Regolamenti, Direttive e Decisioni Comunitarie e ai Requisiti di Legge e Normativi applicabili e per i quali è predisposto e tenuto aggiornato apposito elenco reso disponibile a coloro i quali ne fanno esplicita richiesta. I riferimenti normativi a cui ciascuna figura professionale può far riferimento sono indicati nel pertinente “Regolamento Certificazione Figure Professionali-Requisiti Tecnici”.

Si precisa che per i riferimenti datati si applica esclusivamente l'edizione citata, per gli altri vale l'ultima edizione del documento, compresi gli eventuali aggiornamenti ed integrazioni.

## 4. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il campo di applicazione del Regolamento Certificazione di Persone si riferisce ai servizi di certificazione/attestazione che rientrano nell'ambito della certificazione delle persone in accordo alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Scopo di questo “Regolamento generale” è descrivere tutte le attività, le responsabilità, i controlli e le verifiche connesse allo schema di certificazione delle figure professionali certificabili, creato in conformità alla norma UNI EN ISO 17024 ed ai regolamenti nazionali e internazionali.

I servizi disciplinati dal Regolamento Certificazione non prevedono attività di istruzione e/o formazione-addestramento a favore dei candidati alle prove di esame di certificazione.

## 5. ITER DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE

La Certificazione in accordo alla norma ISO/IEC 17024 è volontaria ed il richiedente/candidato, inviando la Richiesta di Certificazione, aderisce allo schema di interesse e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione descritto nei punti successivi del presente

Regolamento, ed i requisiti aggiuntivi riportati nella Richiesta di Certificazione e nei Regolamenti Tecnici applicabili.

Laddove non diversamente richiesto dal documento normativo di riferimento, le attività svolte da SI CERT ITALY srl ai fini della valutazione di conformità della persona avvengono attraverso prove/esami.

La valutazione di conformità è condotta da SI CERT ITALY srl sulla base del documento normativo di riferimento o dell'eventuale schema di proprietà espressamente indicato dal richiedente nella richiesta di certificazione.

SI CERT ITALY srl può operare in tale ambito tanto quale Organismo accreditato quanto fuori accreditamento (salva richiesta specifica da parte del richiedente). Qualora l'accreditamento sia ottenuto da SI CERT ITALY srl successivamente al rilascio della certificazione, il certificato verrà nuovamente emesso con menzione dell'accreditamento ottenuto.

I requisiti che il candidato (per ogni tipologia di figura professionale) deve dimostrare di possedere ai fini della Certificazione/qualifica sono precisati nella rispettiva modulistica, inserita nel sito [www.sicert.net](http://www.sicert.net).

Tutte le Persone che ne facciano richiesta possono accedere ai servizi offerti da SI CERT ITALY srl, purché siano in possesso dei requisiti e non abbiano impedimenti per l'espletamento delle attività professionali per i quali è richiesta la certificazione/attestazione.

Ulteriori dettagli al riguardo sono riportati nel pertinente "Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici".

Al fine di assicurare alle Persone richiedenti i servizi di certificazione/attestazione, prestazioni efficaci ed affidabili, SI CERT ITALY srl predispone Procedure Operative specifiche per ogni Schema oggetto di certificazione/attestazione di persone, nelle quali sono dettagliate tutte le fasi e le attività di processi allo scopo attuati, ai fini del loro efficace funzionamento e tenuta sotto controllo.

Di seguito è presentato l'iter di certificazione/attestazione per le figure professionali sotto il profilo amministrativo e generale, rimandando al pertinente "Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici" la presentazione dell'iter di certificazione/attestazione sotto il profilo tecnico.

L'ottenimento ed il rilascio della Certificazione sono subordinati al soddisfacimento di tutte le seguenti fasi:

1. Invio della richiesta di certificazione compilata e sottoscritta, comprensiva dell'accettazione di tutte le clausole mandatorie specifiche per lo schema di certificazione per cui si fa richiesta e della documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti specificati nel/nei Regolamento/i Tecnico/i applicabili allo schema e ivi richiamati;
2. Pagamento della quota di iscrizione come prevista dal tariffario specifico;
3. Superamento esame di qualifica.

### **5.1 RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE – OFFERTA E DETERMINAZIONE DEI REQUISITI CONTRATTUALI**

Per iniziare l'iter di certificazione/attestazione, è necessario che la Persona interessata provveda formalmente a far pervenire richiesta di Certificazione tramite il pertinente modulo Richiesta di Certificazione disponibile sul sito web di SI CERT ITALY srl.

Al momento della richiesta, SI CERT ITALY srl rende disponibile una descrizione generale del processo di certificazione in conformità allo schema di certificazione, dettagliando i requisiti per la certificazione ed il relativo campo di applicazione, la descrizione del processo di valutazione, i diritti del richiedente, i doveri di una persona certificata e le tariffe.

Il Richiedente la certificazione fa pervenire la domanda debitamente compilata e firmata, corredata da qualsiasi informazione di supporto per dimostrare oggettivamente la conformità ai prerequisiti dello schema, così come indicati nel modello di Richies5ta di certificazione. SI CERT ITALY srl esamina la domanda al fine di confermare che il richiedente possieda i requisiti relativi alla richiesta, previsti dallo schema di certificazione.

In seguito alla richiesta di certificazione, SI CERT ITALY srl emette l'offerta economica per la certificazione/attestazione richiesta che invia al Richiedente. Si precisa che l'offerta economica contiene solo la valorizzazione economica delle attività che SI CERT ITALY srl eroga a fronte della richiesta della Persona interessata per la durata del ciclo di certificazione/attestazione oppure nel periodo di validità del contratto laddove la certificazione/attestazione non abbia scadenza. Valorizzazione economica effettuata sulla base del Tariffario in termini di tipo di attività e di relativa durata temporale. Gli ulteriori requisiti di natura contrattuale che regolano il rapporto tra SI CERT ITALY srl e la Persona sono formalizzati nel presente "Regolamento Certificazione Figure Professionali - Requisiti Generali" e nel pertinente "Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici". Pertanto, ai fini della formalizzazione del rapporto contrattuale, la Persona richiedente deve restituire sottoscritta l'offerta economica sia nella parte riferita alle condizioni economiche, sia nella parte relativa ai Regolamenti ed alle relative clausole specificate riportate. Tali documenti possono essere sottoscritti anche mediante l'utilizzo della firma elettronica.

Le condizioni economiche sono ritenute tacitamente confermate anche per il successivo ciclo di certificazione, fatto salvo eventuali variazioni alle caratteristiche e/o eventuali esigenze della Persona certificata e quelle previste ogni anno sulla base del tasso medio di inflazione ISTAT relativo all'anno precedente. Pertanto, allo scadere del periodo di validità del contratto, in assenza di variazioni adeguatamente documentate, nessuna ulteriore offerta economica è sottoposta all'accettazione della Persona certificata, rimanendo valide le condizioni economiche della prima offerta sottoscritta.

Si precisa infine che laddove SI CERT ITALY srl dovesse ritenere necessario effettuare ulteriore attività di valutazione delle competenze per il mantenimento della certificazione/attestazione che non rientrano nel normale ciclo e quindi fuori dall'offerta economica sottoscritta, gli stessi sono fatturati in accordo al Tariffario.

### 5.2 DOMANDA DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE

La Persona che richiede la certificazione/attestazione deve restituire debitamente firmata l'offerta economica ricevuta, che costituisce la domanda di certificazione/attestazione, allegando la documentazione in essa richiesta e qualsiasi informazione di supporto per dimostrare oggettivamente la conformità ai prerequisiti dello schema.

I succitati documenti possono essere sottoscritti anche mediante l'utilizzo della firma elettronica. Attraverso la sottoscrizione, il richiedente si impegna a soddisfare i requisiti di certificazione e a fornire qualsiasi informazione necessaria per la valutazione.

Il richiedente ha, inoltre, la facoltà, qualora sussistano valide motivazioni, di inoltrare una richiesta di assistenza per esigenze speciali ai fini dello svolgimento delle prove di esame.

### 5.3 ESAME DELLA DOMANDA

Al ricevimento dei documenti di cui alla domanda di certificazione/attestazione (offerta sottoscritta da parte del richiedente), SI CERT ITALY srl provvede ad analizzare e riesaminare quanto inviato dalla Persona e modificato/confermato nella sessione di conferma dei dati riportati sempre nell'offerta sottoscritta, al fine di confermare che il richiedente possieda i requisiti relativi alla richiesta, previsti dallo schema di certificazione.

Durante il Processo di valutazione preliminare dei Candidati viene verificato il soddisfacimento dei requisiti definiti sul/sui Regolamento/i Tecnico/i applicabili ed in particolare:

- istruzione (titolo di studio) o equipollenze se previsto sul/sui Regolamento/i Tecnico/i applicabili
- formazione
- esperienza di lavoro.
- pagamento della quota come da tariffario
- altri eventuali requisiti previsti sul/sui Regolamento/i Tecnico/i applicabili

Gli esiti della Valutazione Preliminare sono: a) negativa – b) positiva.

Nel caso di valutazione preliminare negativa il processo di valutazione viene sospeso e ne viene data comunicazione al candidato prima della sessione di esame. Il candidato, in caso di carenze documentali, dovrà integrare la documentazione fornita per dare evidenza della soddisfazione dei requisiti e colmare le lacune indicate da SI CERT ITALY srl. Nel caso di mancata integrazione il candidato dovrà rinunciare all'esame; a riguardo al candidato verrà concesso un tempo massimo di 12 mesi per produrre ulteriori evidenze e accedere ad altra sessione di esame. Superati i 12 mesi la pratica verrà chiusa, la quota versata sarà da considerarsi persa e il processo di certificazione dovrà essere riattivato con una nuova richiesta

A seguito dell'invio della documentazione integrativa, SI CERT ITALY srl procederà a nuova valutazione e comunicherà l'esito al candidato. In caso di mancata soddisfazione dei requisiti il processo di certificazione si procederà come sopra indicato.

Il candidato può ricorrere contro le decisioni prese riguardo la propria domanda entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della valutazione della documentazione da lui prodotta. SI CERT ITALY srl tratterà il ricorso secondo quanto stabilito nel seguito al paragrafo 8.

### 5.4 PIANIFICAZIONE DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE

Con l'accettazione della domanda di certificazione/attestazione, SI CERT ITALY srl provvede a pianificare le attività di valutazione. La valutazione è pianificata e strutturata in modo da garantire che i requisiti dello schema siano oggettivamente e sistematicamente verificati con documentata evidenza per confermare la competenza del candidato. Successivamente, SI CERT ITALY srl provvede ad inviare comunicazione scritta alla Persona indicando:

- la/le data/e proposte per l'esecuzione delle attività di valutazione delle competenze,
- durata, modalità di svolgimento e altre caratteristiche dell'esame così documentate all'interno dei Regolamenti Tecnici specifici della figura professionale per la quale si richiede la certificazione,
- i/il nominativo/i della Commissione d'esame al candidato, dando a questi la possibilità al di decidere se partecipare o meno in funzione della possibilità che reputi il giudizio della Commissione non completamente imparziale nei propri confronti. In caso di ricusazione il Candidato dovrà motivarne i motivi e parteciperà alla sessione successiva. **Il rifiuto del/dei nominativo/i proposto/i deve essere esaustivamente e dettagliatamente giustificato**

Analogamente i nominativi dei candidati vengono comunicati alla Commissione d'esame che ha sua volta potrebbe segnalare eventuali conflitti di interesse con uno o più candidati e chiedere di essere sostituita. In tal caso i nuovi nominativi verranno comunicati nuovamente ai candidati e il processo si ripete.

SI CERT ITALY srl, per oggettivi problemi organizzativi, si riserva la facoltà di annullare, rinviare o modificare lo svolgimento della sessione di esame programmata, sia nei giorni che negli orari, dandone tempestiva e preventiva comunicazione al candidato.

### 6. ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

SI CERT ITALY srl attua metodi e modalità di valutazione specifici così definiti nello schema di certificazione per il quale è richiesta la certificazione. In caso di modifiche allo schema di certificazione che richiedano ulteriori valutazioni, SI CERT ITALY srl documenta e rende pubblicamente accessibili, senza richiesta, i metodi e le modalità specifici richiesti per verificare che le persone certificate soddisfino i requisiti modificati.

La valutazione è pianificata e strutturata in modo da garantire che i requisiti dello schema siano oggettivamente e sistematicamente verificati con documentata evidenza per confermare la competenza del candidato.

SI CERT ITALY srl verifica i metodi per valutare i candidati. Questa verifica garantisce che ciascuna valutazione sia equa e valida.

SI CERT ITALY srl verifica e soddisfa le esigenze speciali, ragionevolmente e senza compromettere l'integrità della valutazione, tenendo conto del contesto legislativo nazionale

Qualora SI CERT ITALY srl debba tener conto del lavoro eseguito da un altro CAB, provvede alla valutazione dei rapporti, dei dati e delle documentazioni appropriati per dimostrare che i risultati sono equivalenti, e conformi, a quanto richiesto dallo schema di certificazione.

#### 6.1. PROCESSO DI ESAME

Gli esami per valutare la competenza sono progettati in base allo schema e coerenti con questo, mediante prove scritte, orali, pratiche, osservazioni dirette o altri mezzi affidabili ed oggettivi. La progettazione dei requisiti dell'esame è tale da garantire la comparabilità dei risultati di ciascun singolo esame, sia per il contenuto, sia per la difficoltà, compresa la validità di decisioni circa il superamento o meno dell'esame

L'accesso all'esame di certificazione è consentito ai candidati che hanno superato positivamente l'esame documentale E hanno inviato l'evidenza del pagamento della quota prevista, dal contratto sottoscritto, per l'iscrizione e la partecipazione all'esame.

L'esame è a numero chiuso, le iscrizioni sono accettate in base alla data di arrivo per un numero massimo di candidati così come descritto negli specifici Regolamenti Tecnici.

Il programma si compone da un numero definito di prove in base al profilo professionale che possono essere riassunte in queste 4 tipologie:

- prova scritta a scelta multipla;
- prova scritta basata su Scenari, analisi e casi studi;
- prove pratiche professionali;
- prova orale.

La commissione può modificare la sequenza delle prove purché la prova orale risulti comunque l'ultima.

Le tipologie delle prove sono dettagliatamente riportate nel Regolamento Tecnico di schema specifico per la professione. Criteri di valutazione dell'esame Sono dettagliatamente riportati nel Regolamento Tecnico di schema specifico per la professione.

#### Sessioni di esame

SI CERT ITALY srl verificata la sussistenza del numero minimo prestabilito di candidati per poter dar seguito alle prove, stabilisce la data di svolgimento dell'esame e ne dà comunicazione a ciascun candidato con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi.

#### Commissione di esame

SI CERT ITALY srl costituisce la commissione di esame attingendo dall'Elenco degli esaminatori qualificati; il numero di commissari è definito in base al numero di candidati, in modo da assicurare che nella giornata di esame tutti i candidati abbiano garantite le stesse tempistiche di valutazione. I nominativi dei candidati sono comunicati agli esaminatori con un determinato preavviso, in modo che abbiano modo di verificare e segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse o di potenziale rischio di lesione del diritto di imparzialità. In tal caso SI CERT ITALY srl effettua le proprie valutazioni e decide le azioni da attuare per risolvere tali situazioni.

### **Prove d'esame**

L'accesso all'esame di certificazione è consentito ai candidati che abbiano superato la prima fase di analisi documentale. Il numero, la tipologia e le modalità di effettuazione delle specifiche prove di esame sono descritti nel pertinente Schema di certificazione. Tutte le prove vertono sulla verifica delle competenze professionali e sulla capacità ad operare nell'ambito richiesto.

### **Materie di esame**

Le materie oggetto di esame sono definite nello schema relativo alla figura professionale da certificare.

### **Svolgimento dell'esame**

Prima dell'inizio della sessione di esame la commissione procede all'identificazione dei presenti tramite il controllo del documento d'identità in corso di validità. I candidati hanno il dovere di segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse o di potenziale lesione del diritto di imparzialità al Presidente della commissione che valuterà prontamente tali segnalazioni e ne darà risposta al candidato.

Eseguita l'identificazione si procede con lo svolgimento delle prove previste dallo schema.

A conclusione della prova di esame la commissione compila la relativa sezione del "Rapporto d'esame" e comunica singolarmente ai candidati l'esito dell'esame.

### **Criteri di valutazione**

I pesi delle prove, i criteri di valutazione ed il punteggio minimo per il superamento dell'esame sono definiti per ogni schema di certificazione.

### **Ripetizione dell'esame**

I candidati che non hanno superato l'esame hanno il diritto di ripeterlo una seconda volta, senza oneri aggiuntivi, in una sessione successiva a scelta del candidato entro un anno dall'effettuazione del primo esame.

L'eventuale ulteriore ripetizione della prova d'esame comporta il pagamento della quota indicata nel tariffario vigente.

### **Attività di Valutazione di Rinnovo della certificazione/attestazione** (laddove previsto dal particolare Schema di Certificazione/Attestazione)

SI CERT ITALY srl effettua l'Attività di Valutazione di Rinnovo della certificazione/attestazione con tempistiche tali che l'intero processo per la decisione di rinnovo della certificazione/attestazione si completi prima della scadenza della certificazione/attestazione stessa. La scadenza della certificazione/attestazione rinnovata a seguito di una nuova Attività di Valutazione Iniziale fa riferimento al ciclo di rinnovo della certificazione/attestazione originale.

Il processo di rinnovo della certificazione mira a garantire che sia confermato che la persona certificata continui a possedere la competenza e continui ad essere conforme ai requisiti dello schema di certificazione. Il periodo di tempo riguardante il rinnovo della certificazione è definito in base ai requisiti dello schema. La logica per determinare il periodo di rinnovo della certificazione tiene conto, ove pertinente, dei seguenti elementi:

- a) requisiti cogenti;
- b) modifiche dei documenti normativi;
- c) modifiche nei requisiti dello schema pertinente;
- d) natura e maturità del settore industriale o del settore di attività in cui la persona
- e) certificata svolge il proprio lavoro;
- f) rischi risultanti da una persona non competente;
- g) evoluzioni in corso relative alla tecnologia e ai requisiti per le persone certificate;
- h) requisiti delle parti interessate;
- i) frequenza e contenuto delle attività di sorveglianza, se richiesto dallo schema.

La/e attività scelta/e per il rinnovo della certificazione sono tali da garantire che ci sia una valutazione imparziale per confermare la continua competenza della persona certificata e possono essere, in conformità allo schema di certificazione:

- a) valutazione in campo;
- b) sviluppo professionale;
- c) interviste strutturate;
- d) conferma di un lavoro continuo e soddisfacente e registrazioni dell'esperienza di
- e) lavoro;
- f) esami;
- g) verifiche sulla capacità fisica in rapporto alla competenza considerata.

### 6.2. ESAMI DA REMOTO

SI CERT ITALY srl può decidere di eseguire esami parziali o totali da remoto. Per questi esami, eseguiti in conformità alle pertinenti direttive di ACCREDIA, le modalità sono di volta in volta e gestite in collaborazione con i Candidati.

Gli esami da remoto sono ammissibili nel caso di prova scritta/orale e sono condotti con la supervisione, anche da remoto, di una persona imparziale incaricata da SI CERT ITALY srl (Esaminatore o "Proctor").

Nel caso in cui la prova orale sia eseguita in remoto (esempio Skype; Google Meet; ecc.) è condotta in tempo reale e in video conferenza per avere la garanzia sull'identità del candidato e sulla assenza di suggeritori. Inoltre, prima di dare avvio alla prova d'esame da remoto, è sempre richiesta la verifica del documento di per confermare l'identità del candidato.

Precedentemente alla prova di esame, SI CERT ITALY srl informa il candidato in merito alle tecnologie appropriate da utilizzare al fine di garantire l'assenza di prassi fraudolente (es. accesso a materiale didattico, consultazione siti web, interferenze da parte di personale esterno ecc.)

Nel corso della prova il candidato deve sistemarsi in posizione tale da garantire il corretto e continuo monitoraggio e mantenere attivo il microfono. La prova di esame risulta essere invalidata se il candidato si allontana dalla postazione.

Nel caso di prova pratica finalizzata alla valutazione di specifiche abilità manuali e di utilizzo di strumentazione/apparecchiature, non sono ammissibili esami da remoto in quanto è richiesto un controllo visivo diretto da parte dell'esaminatore delle operazioni che il candidato deve compiere (esempio non esaustivo: installazione/posa in opera di materiali/saldature, ecc.....). Sono da ritenersi escluse situazioni quali ad esempio: casi-studio, role-play, prova pratica con l'utilizzo di tecnologie IT. In questi casi SI CERT ITALY srl determina e documenta la fattibilità della prova da remoto garantendo l'equipollenza dell'efficacia della prova eseguita in presenza.

Ciò premesso, oltre a quanto sopra riportato, tuttavia affinché si possa effettuare un esame da Remoto è necessario che siano soddisfatte almeno le seguenti condizioni:

- disponibilità del/dei candidato/i ad effettuare l'esame da remoto, con sottoscrizione di informativa al trattamento dei dati;
- disponibilità di adeguate dotazioni informatiche da parte del/dei candidato/i (PC con possibilità di connessione audio-visiva, buona connessione per la trasmissione dati sia in download, sia in upload): al riguardo, almeno 3 giorni prima dell'esame da Remoto è effettuato un test funzionale della connettività a cura della Segreteria Tecnica di SI CERT ITALY srl con del/dei candidato/i e gli esaminatori al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del collegamento da remoto ai fini del soddisfacimento degli obiettivi e delle finalità dell'esame stesso, caso contrario l'esame da Remoto non è confermato e la Commissione esaminatrice avvia le azioni del caso con la Direzione Tecnica di SI CERT ITALY;
- condivisione della piattaforma informatica da utilizzare per il collegamento da remoto e possibilità di creare più riunioni virtuali e di condividere schemi e documenti.

### 7. DECISIONE RELATIVA ALLA CERTIFICAZIONE

SI CERT ITALY srl emette il certificato/attestato alla figura professionale a fronte del completamento, con esito positivo delle attività di valutazione che accerti la conformità ai requisiti dello schema di certificazione di riferimento. La certificazione non è rilasciata fino a quando tutti i requisiti di certificazione sono soddisfatti. Il certificato/attestato è emesso in formato elettronico ed inviato alla Persona certificata a mezzo e-mail all'indirizzo PEC ed all'indirizzo di posta elettronica comunicato dalla Persona stessa.

Qualora la Persona certificata sia interessata a ricevere il certificato/attestato in formato cartaceo, deve comunicarlo esplicitamente a SI CERT ITALY srl, che addebita i costi allo scopo previsti dal Tariffario.

Qualora la Persona certificata sia interessata a ricevere il certificato/attestato in altre lingue, deve comunicarlo esplicitamente, con indicazione del campo di applicazione trascritto nella lingua prescelta, a SI CERT ITALY srl, che addebita i costi allo scopo previsti dal Tariffario.

SI CERT ITALY srl mantiene la responsabilità e l'autorità per le proprie decisioni relative alla certificazione, compresi la concessione, il mantenimento, il rinnovo, l'estensione e la riduzione del campo di applicazione della certificazione, e la sospensione o la revoca della certificazione,



e senza delegare tale potere decisionale. Il Riesame della documentazione dell'Attività di Valutazione delle competenze e decisione sul rilascio della certificazione/attestazione da parte della Funzione Deliberante sotto l'esclusiva responsabilità di SI CERT ITALY srl.

La Funzione Deliberante analizza i fascicoli di SI CERT ITALY srl per la certificazione/attestazione, riesamina i documenti dell'Attività di Valutazione delle competenze e l'eventuale documentazione a corredo e decide sul rilascio della certificazione/attestazione o meno e quindi per l'emissione o meno del relativo certificato/attestato.

SI CERT ITALY srl garantisce che il personale che prende la decisione relativa alla certificazione non abbia preso parte all'esame né alla formazione-addestramento del candidato.

La Funzione Deliberante, analizzata la documentazione fornitagli, prende la decisione in merito al rilascio della certificazione/attestazione alla Persona. SI CERT ITALY srl da comunicazione formale delle decisioni prese dalla Funzione Deliberante alla Persona che ha richiesto la certificazione/attestazione. Nel caso non sia concorde con la decisione presa dalla Funzione Deliberante, la Persona può fare ricorso secondo le modalità riportate nel paragrafo 10.

Alla chiusura positiva dell'attività di certificazione/attestazione (parere favorevole da parte della Funzione Deliberante), SI CERT ITALY srl provvede a:

- preparare ed emettere il certificato/attestato,
- inviare il certificato/attestato alla Persona, **solo dopo la ricezione dell'avvenuto pagamento di quanto spettante a compenso delle attività effettuate da parte di SI CERT ITALY, secondo quanto stabilito dai documenti contrattuali.**

In seguito all'emissione della Certificazione/Attestazione ad una Figura professionale, il nominativo della stessa è inserito in un apposito Registro delle Figure professionali come previsto dal paragrafo 18. La consultazione di tale registro è a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

La validità di una certificazione/attestazione è subordinata al rispetto dei contenuti del presente Regolamento e del pertinente Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici", ed in particolare delle condizioni economiche (vedi paragrafo 10) e dell'esecuzione delle Attività di Valutazione delle competenze di Sorveglianza laddove previste.

### 8. RINUNCIA, SOSPENSIONE, REVOCA, RIDUZIONE DELLA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE

La persona certificata può rinunciare alla certificazione/attestazione dandone comunicazione scritta a SI CERT ITALY srl. Analogamente se lo ritiene necessario, può far richiesta di sospensione.

La richiesta di rinuncia o sospensione deve essere firmata, dalla persona interessata. In assenza di comunicazione ufficiale, SI CERT ITALY srl provvede all'invio di una prima comunicazione a mezzo raccomandata o PEC per richiedere conferma della decisione da parte della Persona interessata, specificando che non ricevendo entro 15 giorni comunicazioni a riguardo, comunque, SI CERT ITALY srl invia una successiva comunicazione a mezzo raccomandata o PEC per la revoca del certificato/attestato.

Tali richieste sono riesaminate da SI CERT ITALY e le decisioni in merito tempestivamente comunicate alla Persona per le azioni del caso, nel rispetto del presente Regolamento e del pertinente Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici e delle prescrizioni di ACCREDIA.

In particolare, in caso di richiesta di sospensione, SI CERT ITALY srl provvede a comunicare la durata massima della sospensione e le modalità di riattivazione della certificazione/attestazione, tenendo conto in ogni caso che la durata della sospensione del certificato/attestato non può essere superiore a 6 mesi e non modifica il periodo di validità del contratto e del certificato/attestato stesso. **Superato il periodo di sospensione, pari a 6 mesi, il certificato/attestato è revocato.**

La persona certificata può, nel caso lo ritenga opportuno, fare richiesta di riduzione della certificazione/attestazione dandone comunicazione scritta a SI CERT ITALY srl. In tal caso, SI CERT ITALY srl provvede all'emissione di un nuovo certificato/attestato riportante il nuovo campo di applicazione e la data di emissione corrente, mantenendo inalterata quella di scadenza (laddove prevista dalla norma di riferimento).

Per contro, qualora si manifesti una carenza rispetto ai requisiti di certificazione/attestazione, sia come risultato della sorveglianza o per un altro motivo, ove la stessa non sia stata gestita dalla Persona come concordato, SI CERT ITALY srl, può decidere, specificandone i motivi e dandone comunicazione formale tramite lettera raccomandata A.R. o PEC alla Persona, per la:

- continuazione della certificazione/attestazione sotto attività di sorveglianza incrementata;
- riduzione del campo di applicazione della certificazione/attestazione per eliminare la parte dello scopo non conforme;

- sospensione della certificazione/attestazione, con indicazione delle azioni necessarie per porre fine alla sospensione e ripristinare la stessa;
- revoca della certificazione/attestazione.

Alle citate condizioni di non rispetto dei requisiti, si possono aggiungere, il non superamento delle prove di esame laddove previsto per le attività di sorveglianza, la non osservanza degli impegni contrattuali, il non rispetto del presente Regolamento e/o del pertinente Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici, il non corretto utilizzo della certificazione/attestazione o del Marchio SI CERT ITALY srl, o anche quando SI CERT ITALY srl venga a conoscenza di mancanze della Persona certificata che inficino la concessione della certificazione/attestazione stessa. L'incapacità di risolvere i problemi che hanno causato la sospensione, entro il termine stabilito dà luogo alla revoca o alla riduzione del campo di applicazione della certificazione.

**La sospensione, la rinuncia o la revoca della certificazione/attestazione hanno effetto dalla data indicata nell'apposita comunicazione (generalmente la data di ricezione della comunicazione come riportata sulla cartolina di ritorno della raccomandata oppure della PEC).**

Nel caso di rinuncia della certificazione/attestazione, la Persona certificata deve:

- riconsegnare l'originale del certificato/certificato, qualora in possesso del formato cartaceo emesso direttamente da SI CERT ITALY srl;
- non utilizzare eventuali copie o riproduzioni;
- eliminare dalla propria documentazione (per esempio carta intestata, dépliant, siti web, gadget, etc.) e da eventuali mezzi, veicoli o immobili ogni riferimento della certificazione/attestazione di cui si richiede la rinuncia.

Tutte le variazioni che riguardano il campo di applicazione oppure il relativo stato di validità della certificazione/attestazione, **sono rese pubbliche da SI CERT ITALY srl con l'aggiornamento dell'Elenco Figure Professionali Certificate**, nel caso con **un'indicazione nell'apposita sezione note in tale Elenco**.

La rinuncia della certificazione/attestazione comporta la cancellazione del nominativo della Persona certificata dall'Elenco Figure Professionali Certificate, **o in alternativa SI CERT ITALY srl provvede all'apposizione di un'indicazione nell'apposita sezione note dello stato del certificato/attestato nell'Elenco**.

In seguito alla revoca della certificazione/attestazione, come nel caso di rinuncia, la persona deve provvedere ad eseguire le azioni sopra riportate ed il nominativo è cancellato a cura di SI CERT ITALY srl dall'Elenco Figure Professionali Certificate, **od in alternativa SI CERT ITALY srl provvede all'apposizione di un'indicazione nell'apposita sezione dello stato del certificato/attestato nell'Elenco**.

**In caso di sospensione del certificato/attestato, la persona si impegna ad astenersi dal pubblicizzare ulteriormente la propria certificazione/attestazione od utilizzarla ingannevolmente. Analogamente a quanto indicato per la revoca o per la rinuncia, anche per la sospensione del certificato/attestato SI CERT ITALY srl provvede all'apposizione di un'indicazione nell'apposita sezione dello stato del certificato/attestato nell'Elenco Figure Professionali Certificate,**

In seguito a rinuncia della certificazione/attestazione da parte della persona o a sospensione/revoca della stessa da parte di SI CERT ITALY srl, questi provvede a dare informazione scritta dei passi intrapresi ad eventuali Autorità di Controllo o Vigilanza (come ad esempio: ACCREDIA, Ministeri di competenza, Dipartimento della pubblica sicurezza, ANAC, ecc.).

### 8.1. VARIAZIONE DEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

Nel caso di modifica del campo di applicazione della certificazione è possibile distinguere due casi:

- **Caso A Estensione a nuova specializzazione con rilascio di nuovo certificato:** nei casi in cui il profilo professionale oggetto di estensione prevede competenze, abilità e conoscenze diverse - o comunque riferite ad altri ambiti/settori - rispetto al certificato già in vigore ma comunque attinenti alla stessa norma e schema di certificazione. A seguito del superamento positivo dell'esame, SI CERT ITALY srl emette un nuovo certificato, che eventualmente si affianca al precedente. Ad esempio, si ha un'estensione di questo tipo per i profili professionali BIM (Specialist, Coordinator, Manager, ecc.), EGE, tecnici PND, etc.
- **Caso B Estensione a nuova specializzazione con aggiornamento del certificato in essere:** quando il profilo professionale aggiuntivo prevede competenze, abilità e conoscenze superiori a quelle già valutate per l'emissione iniziale del certificato. In tal caso, SI CERT ITALY srl esegue esame integrativo per la valutazione delle competenze, abilità e conoscenze richieste dal profilo superiore così come stabilite dalla norma e

dallo schema di certificazione. A seguito del superamento positivo dell'esame, SI CERT ITALY srl aggiorna il certificato già in vigore, mantenendo la data di emissione iniziale e di scadenza, variando il campo di applicazione (profilo) e la data di emissione corrente. Alcuni esempi di questa tipologia di profili professionali possono essere: Posatori/Installatori di serramenti, Posatori sistemi ETICS, Posatori di parquet, Posatori di piastrelle, etc.

Qualora in fase di estensione vengano svolte anche le attività previste per il rinnovo, l'esame di estensione e di rinnovo sono eseguiti contestualmente, garantendo quindi la piena validità del certificato per un nuovo ciclo di certificazione (nuova data di scadenza).

### 9. GESTIONE DI EVENTI O CIRCOSTANZE STRAORDINARIE PER LA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE

Poiché è possibile che accadano eventi straordinari o circostanze al di fuori del controllo della Persona certificata che possono avere ripercussioni sulle attività previste per il mantenimento o il rinnovo della certificazione/attestazione (laddove previsto dal particolare Schema di Certificazione/Attestazione), SI CERT ITALY ha stabilito delle modalità specifiche che, partendo da un'adeguata valutazione della situazione, hanno l'obiettivo di porre in essere azioni appropriate in risposta a tali eventi per gestire e tenere sotto controllo gli impatti conseguenti. Atteso che per evento o circostanza straordinaria al di fuori del controllo della Persona certificata, è da intendersi qualcosa comunemente indicata come "forza maggiore" (ad esempio: guerre, scioperi, sommosse, instabilità politica, tensione geopolitica, terrorismo, criminalità, pandemia, inondazioni, terremoto, hacking informatico dannoso, altri disastri naturali o prodotti dall'uomo, particolari motivi personali e di salute, gravidanza, malattie, ecc.), che può impedire la "normale" effettuazione delle attività di valutazione delle competenze/sessioni di esame già pianificate, in queste circostanze SI CERT ITALY effettua una valutazione dei rischi circa l'opportunità di proseguire con la certificazione/attestazione e stabilire le pertinenti misure da adottare. Rientrano in tali circostanze anche quei casi in cui la persona certificata oggettivamente non riesca a garantire le evidenze di aggiornamento professionale (ove previsto), lo svolgimento dell'attività lavorativa (ove previsto) o altri specifici adempimenti aggiuntivi (ove previsti) ad esempio maternità, infortuni, emergenze sanitarie, ecc), è possibile applicare delle deroghe/tolleranze

Pertanto, la Direzione Tecnica ed i Responsabili di Schema interessati provvedono ad effettuare un'adeguata valutazione della situazione della Persona certificata e quella che si prevede nell'immediato futuro in conseguenza della natura dell'evento straordinario, al fine di stabilire metodi alternativi a breve termine da attuare per valutare se il mantenimento della certificazione/attestazione da parte della Persona certificata sia efficace.

Allo scopo SI CERT ITALY srl cura di interagire in maniera proattiva con La Persona certificata, in modo da concordare:

- le azioni da attuare per proseguire con la certificazione/attestazione, determinando il tempo massimo entro il quale è possibile procedere alla realizzazione delle attività di valutazione delle competenze previste con modalità alternative, ed oltre il quale si procede alla sospensione o alla revoca della certificazione/attestazione;
- i criteri per riattivare o riprendere la normale attività di sorveglianza in accordo alla programmazione allo scopo stabilita per il periodo di validità e durata del contratto stipulato, compreso modalità e tempi di qualsiasi attività e valutazione di reintegrazione;
- le possibili modifiche al programma di mantenimento della certificazione, valutandole caso per caso in conformità al presente Regolamento;
- il ripristino delle attività di sorveglianza e di rinnovo (laddove previsto dal particolare Schema di Certificazione/Attestazione), secondo la programmazione prevista.

SI CERT ITALY si impegna affinché le deviazioni, anche temporanee, dai requisiti di accreditamento, dalle proprie procedure e dai requisiti del presente Regolamento e/o del pertinente Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici", siano documentate, giustificate e concordate anche con ACCREDIA.

Qualora SI CERT ITALY srl non riuscisse a comunicare/interfacciarsi con la Persona certificata utilizzando i riferimenti in suo possesso (recapiti telefonici, indirizzo e.mail, ecc.), è attivato il processo di sospensione o ritiro della certificazione/attestazione.

Si precisa infine che tutte le deviazioni o modifiche sostanziali al programma di certificazione/attestazione stabilito, sono debitamente documentate, motivate e giustificate da SI CERT ITALY srl e messe a disposizione di ACCREDIA.

### 10. CONDIZIONI CONTRATTUALI

#### 10.1. REQUISITI CONTRATTUALI

I requisiti contrattuali da sottoscrivere tra SI CERT ITALY srl e la Persona richiedente i servizi di certificazione/attestazione, per consentire la

realizzazione dei servizi stessi, sono quelli di natura amministrativa, generale e tecnica e quelli di natura prettamente economica in termini di costo che la Persona deve sostenere per la fruizione di tali servizi.

I requisiti di natura amministrativa e generale sono riportati nel presente Regolamento, mentre quelli di natura economica sono riportati nell'offerta economica allo scopo predisposta, come precedentemente riportato.

I requisiti di natura tecnica sono riportati nel pertinente "Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici", come precedentemente riportato.

### 10.2. PAGAMENTI

I pagamenti dei corrispettivi riportati in offerta/contratto devono essere eseguiti secondo le modalità di seguito riportate:

- 1) Pagamento della quota di iscrizione come prevista dal tariffario specifico ai fini dell'iscrizione e partecipazione all'esame finalizzato al rilascio della Certificazione/Attestazione;
- 2) Saldo Attività di Valutazione di Sorveglianza entro la data prevista per la sua effettuazione (laddove previsto dal particolare Schema di Certificazione/Attestazione);
- 3) Saldo Attività di Valutazione di Rinnovo (laddove previsto dal particolare Schema di Certificazione/Attestazione) entro la data prevista per la sua effettuazione.

SI CERT ITALY srl fa pervenire alla Persona specifico avviso di pagamento e successivamente a seguito del pagamento del corrispettivo dovuto, SI CERT ITALY srl provvede ad inviare all'indirizzo e-mail indicato in anagrafica dalla Persona, la copia di cortesia della fattura di pagamento in formato elettronico.

Tutti i pagamenti indipendentemente dalle modalità operative utilizzate (bonifico bancario, assegno, RID, ecc.) devono essere tali che SI CERT ITALY srl disponga della somma stabilita entro i tempi previsti per l'effettuazione delle corrispondenti attività. In caso di mancata evidenza dell'avvenuta disponibilità, SI CERT ITALY srl non dà seguito alle attività di valutazione delle competenze previste, riservandosi la facoltà di fatturare le spese già sostenute per organizzare le attività.

Modalità diverse da quelle menzionate, sono di volta in volta valutate e il mancato rispetto degli accordi intercorsi, porta alla sospensione della validità del certificato/attestato. Ad esempio, la mancata copertura di un assegno al momento dell'incasso e se alla successiva rinegoziazione lo stesso risulta impagato, SI CERT ITALY srl provvede alla sospensione del certificato/attestato fino al saldo di quanto dovuto. **Nel caso in cui il pagamento non avvenga nei termini stabiliti, SI CERT ITALY srl si riserva di addebitare gli interessi commerciali.**

Pertanto, la Persona interessata prende atto ed espressamente accetta che l'integrale pagamento dei corrispettivi dovuti a SI CERT ITALY srl per la prestazione dei servizi oggetto del rapporto contrattuale, debba essere perfezionato anteriormente all'inizio delle fasi propedeutiche alla certificazione/attestazione e/o mantenimento della certificazione/attestazione.

A seguito del mancato pagamento, viene inviato a mezzo mail e PEC avvisi di sollecito pagamento e decorsi invano i termini di legge, SI CERT ITALY provvede ad agire nelle sedi competenti per il risarcimento di tutti i danni subiti e subendo, con aggravio di spese a carico della persona insolvente.

Nel caso in cui la Persona interessata dovesse omettere il pagamento dei corrispettivi dovuti a SI CERT ITALY srl alla relativa data di pagamento:

- SI CERT ITALY srl ha il diritto di sospendere la prestazione dei servizi e di esercitare ogni altro diritto ai sensi della legge applicabile;
- La Persona non può utilizzare, neanche in parte, alcuna certificazione, attestazione o rapporti, prodotta da SI CERT ITALY srl, né vi può fare affidamento sino all'integrale pagamento dei corrispettivi dovuti, degli interessi di mora per ritardato pagamento e di ogni altra spesa a cui SI CERT ITALY srl abbia il diritto al pagamento in conseguenza di tale inadempimento o ritardato pagamento.

**Si precisa che la non effettuazione delle Attività di Valutazione di Sorveglianza, Rinnovo (laddove previsto dal particolare Schema di Certificazione/Attestazione) o Supplementari per contingenze personali non comunicate a SI CERT ITALY srl per concordare i successivi step da seguire, è causa di immediata sospensione della certificazione/attestazione e di attivazione della procedura legale per il recupero del credito vantato. Contemporaneamente si inviano le dovute comunicazione agli Enti, alle Autorità interessate e agli Organi di Vigilanza (ad esempio ANAC).**

Si precisa inoltre che la persona è tenuta a rispettare la data dell'attività di valutazione delle competenze già concordata e confermata. Qualora la stessa ne richieda lo spostamento solo entro 10 giorni lavorativi dalla data confermata, SI CERT ITALY srl si riserva la facoltà di fatturare le spese già sostenute per organizzare le attività.

Il contratto ha durata variabile (così come previsto dal particolare Schema di Certificazione/Attestazione corrisponde al ciclo di validità della certificazione/attestazione fino al rinnovo successivo) e si rinnova tacitamente per il ciclo successivo oppure per un ulteriore ciclo alle medesime condizioni, fatto salvo le variazioni sopra riportate. Difatti, l'offerta economica e la durata temporale delle attività di valutazione delle competenze indicate, sono da considerarsi validi unicamente nel caso in cui durante il periodo contrattuale oppure durante la validità della certificazione/attestazione i requisiti richiesti risultano mantenuti e/o rimangano invariati. Il contratto si intende rinnovato alle medesime condizioni se una delle parti non comunica all'altra la relativa disdetta entro 90 giorni dalla scadenza a mezzo di raccomandata o atto equipollente. Nel caso in cui la Persona certificata volesse recedere dal contratto prima della fine del periodo contrattuale o della durata di validità della certificazione/attestazione, SI CERT ITALY srl si riserva la facoltà di addebitare una penale del 50% degli importi relativi alle attività ancora da erogare. Tale penale è applicata anche in caso di tardiva disdetta del contratto.

### 11. REQUISITI ED IMPEGNI DELLA PERSONA CERTIFICATA

La persona che richiede la certificazione/attestazione deve dimostrare di essere in possesso di tutti i requisiti applicabili conformemente al particolare Schema di Certificazione/Attestazione, provvedendo all'attuazione ed al mantenimento degli stessi nel tempo.

La Persona si impegna ad applicare quanto previsto dal Regolamento Certificazione e fornire a SI CERT ITALY srl tutte le informazioni su eventuali modifiche che possano avere impatto sul campo di applicazione della certificazione/attestazione oppure alla Persona stessa.

Il candidato, inviando la richiesta di certificazione a SI CERT ITALY srl aderisce allo schema di certificazione e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione, certificazione e registrazione descritte in seguito.

Per ottenere e mantenere la certificazione, il richiedente deve rispettare e documentare l'applicazione di tutti i requisiti applicabili delle normative di riferimento per la certificazione, dei requisiti aggiuntivi definiti da SI CERT ITALY srl nonché le prescrizioni del presente documento e di quelli in esso richiamati. I candidati sono tenuti a rispettare le norme di comportamento al fine di tutelare la sicurezza delle persone e delle cose e quanto altro riportato nella richiesta di certificazione accettata e sottoscritta

### 12. REQUISITI ED IMPEGNI DI SI CERT ITALY SRL

SI CERT ITALY srl si impegna a fornire informazioni ai Clienti e mantenerle aggiornate in riferimento a:

- attività di valutazione iniziale e di mantenimento, comprendente la domanda di certificazione/attestazione, prove di esame, ulteriori prove di esame e/attività di valutazione di Sorveglianza ed il processo per il rilascio, rifiuto, mantenimento della certificazione/attestazione, riduzione del campo di applicazione della certificazione/attestazione, il rinnovo, sospensione o ripristino, o la revoca della certificazione/attestazione;
- requisiti normativi per la certificazione/attestazione;
- informazioni relative ai processi per il trattamento dei reclami e dei ricorsi.

SI CERT ITALY srl si impegna inoltre a:

- erogare il proprio servizio secondo quanto riportato dal Regolamento Certificazione, conformemente ai requisiti della norma UNI CEI EN ISO 17024, dei Regolamenti ACCREDIA e a qualsiasi documento tecnico di Accredia applicabile agli Schemi di certificazione/attestazione ed alle Norme Tecniche di riferimento;
- comunicare, a mezzo e-mail, le eventuali variazioni ai requisiti della certificazione/attestazione, in modo tale che la Persona certificata possa adottare tempestivamente le modifiche richieste, e gli eventuali aggiornamenti del Regolamento Certificazione, da intendersi come modifica unilaterale; inoltre SI CERT ITALY srl, in occasione della comunicazione annuale per l'esecuzione dell'Attività di Valutazione di Sorveglianza, inviata con circa 40 giorni di anticipo sulla data prevista, all'indirizzo PEC fornito dalla Persona, informa la stessa dell'ultima versione in vigore del Regolamento stesso, chiedendo alla Persona di provvedere ad acquisirne copia dall'area download, qualora non l'abbia già fatto; a tale riguardo SI CERT ITALY srl si impegna ad assicurare che, nell'apposita area download del proprio sito, sia sempre presente la revisione in vigore del Regolamento Certificazione;

- pianificare ed erogare le proprie attività nel rispetto di quanto riportato nei precedenti paragrafi, in riferimento alle informazioni ricevute sui cambiamenti relativi al sistema di gestione aziendale/prodotti/processi/servizi o alla Persona stessa (vedi precedente paragrafo 11 "Requisiti ed impegni dell'organizzazione");
- dare formale risposta alle riserve entro 15 giorni dalla ricezione delle stesse.

SI CERT ITALY srl si impegna, inoltre, a trattare le informazioni riguardanti la Persona interessata provenienti da fonti diverse da quelle della stessa (per esempio da chi presenta un reclamo, da autorità in ambito legislativo) come informazioni riservate, in coerenza con la propria Politica aziendale.

### 13. TARIFFARIO

Le tariffe per l'erogazione dei servizi offerti da SI CERT ITALY srl sono riportate nel tariffario relativo reso disponibile sul sito [www.sicert.net](http://www.sicert.net), riferimento per ciascuna dell'attività di valutazione delle competenze (attività di esame specifiche; analisi documentali e altre pertinenti) previste dai documenti di riferimento, come precedentemente riportato.

### 14. RICORSI E RECLAMI

In qualsiasi momento il Cliente può esercitare la propria insoddisfazione, reclamando nei modi che ritiene opportuno su qualsiasi aspetto relativo al servizio, oppure semplicemente far pervenire segnalazioni su comportamenti non in linea da parte del Personale di SI CERT che però non necessariamente implicano una sua insoddisfazione.

Analogamente, qualsiasi Parte interessata, può far pervenire una segnalazione o un reclamo, nei modi che ritiene opportuno su qualsiasi aspetto di proprio interesse che abbia pertinenza con l'operato di SI Cert, oppure semplicemente far pervenire segnalazioni su comportamenti non in linea da parte del Personale di SI CERT. Le modalità ed i moduli utili all'invio di segnalazioni e reclami sono disponibili sul sito web [www.sicert.net/segnalazioni/](http://www.sicert.net/segnalazioni/). Il processo di trattamento dei reclami è sottoposto ai requisiti di riservatezza, sia per quanto attiene al reclamante che all'oggetto del reclamo.

In qualsiasi momento il Cliente può presentare un ricorso avverso alle decisioni assunte da SI CERT o avviare un contenzioso, inviando comunicazione tramite raccomandata A.R. oppure PEC entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse.

Al riguardo, aggiornato il Registro Segnalazioni, Reclami, Ricorsi e Contenziosi, è cura del Responsabile Sistema Gestione Aziendale confermare entro 10 giorni per iscritto al Ricorrente la ricezione del ricorso, impegnandosi a mantenerlo aggiornato sugli esiti del ricorso. In particolare, il Responsabile Sistema Gestione Aziendale si impegna a dare avviso ufficiale della fine del processo di trattamento del ricorso e comunque non oltre i 3 mesi.

Qualora si rendesse necessario ripetere la valutazione della conformità effettuata, allo scopo di garantire la massima imparzialità di giudizio, la Direzione Tecnica ed il Responsabile di Schema interessato affidano l'attività ad una Commissione esaminatrice differente da quello precedentemente impiegato. La ripetizione delle attività di valutazione è senza alcun onere per il Cliente, fatto salvo che l'esito di tale rivalutazione non confermi l'esito originario oggetto di ricorso.

SI CERT ITALY srl al momento della ricezione di un reclamo o ricorso provvede a:

- a) comunicare alla Persona l'avvenuta ricezione del reclamo o del ricorso e la presa in carico dello stesso entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal suo ricevimento, indicando anche la data entro la quale SI CERT ITALY srl si impegna a dare avviso ufficiale della fine del processo di trattamento del reclamo o del ricorso e comunque entro un massimo di 3 mesi e l'impegno a tenere informata la persona interessata in merito all'evoluzione della pratica fornendo adeguate evidenze;
- b) individuare la/e Persona/e che deve/devono gestire il ricorso/reclamo tra coloro che non abbiano avuto parte attiva nelle attività oggetto del reclamo o del ricorso e che si impegna/no a fornire alla Persona ricorrente/reclamante le evidenze dell'evoluzione della pratica;
- c) la Persona di cui al punto b) analizzato il ricorso/reclamo, e ritenuto fondato, provvede a contattare il ricorrente/reclamante per concordare e condividere le azioni da adottare; nel caso in cui quest'ultimo non accetti la proposta di SI CERT ITALY srl e non formuli una controproposta accettabile, si avvia l'iter dell'arbitrato; nel caso in cui il ricorso/reclamo non sia ritenuto fondato, la Persona incaricata provvede a rispondere tramite raccomandata A.R. oppure PEC, indicando la motivazione della riconsiderazione del ricorso/reclamo e se il ricorrente/reclamante non accetta le motivazioni della riconsiderazione, si avvia l'iter dell'arbitrato;
- d) gli eventuali ricorsi/reclami sono registrati su apposito registro, riportando sullo stesso le azioni intraprese;
- e) la Persona di cui al punto b) è responsabile dell'adozione delle correzioni ed azioni necessarie al trattamento/risoluzione del ricorso/reclamo.

Se anche l'arbitrato non dovesse redimere la controversia, si ricorrere al tribunale di Salerno.



### 15. SORVEGLIANZA DI SI CERT ITALY SRL O DEL PROPRIO PERSONALE

SI CERT ITALY srl in qualità di Organismo accreditato da ACCREDIA è sottoposto a verifiche da parte di ACCREDIA. Tali verifiche avvengono sia nella sede di SI CERT ITALY srl, sia presso i luoghi in cui SI CERT ITALY srl offre i propri servizi di certificazione/attestazione (se diversi dalla sede). Il candidato, nel caso ricadesse nelle sessioni di esame tra quelle prescelte per l'esecuzione dell'Audit di ACCREDIA a carico di SI CERT ITALY srl, si impegna a permettere la presenza degli Ispettori di ACCREDIA, in qualità di Osservatori in affiancamento o, nel caso di Audit di Market Surveillance, in qualità di Auditor secondo quanto indicato nel pertinente "Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici". La mancata accettazione da parte della Persona certificata dell'esecuzione dell'Audit in affiancamento o Audit di Market Surveillance, comporta la revoca del certificato/attestato.

SI CERT ITALY srl, inoltre, al fine di rispondere ai requisiti di norma sulla qualifica e monitoraggio del proprio Personale addetto alla valutazione delle competenze, esegue parte di questo monitoraggio sul campo. Il candidato, nel caso ricadesse tra quelle prescelte per il monitoraggio del Personale addetto alla valutazione delle competenze, si impegna a permettere la presenza del Personale SI CERT ITALY srl incaricato del monitoraggio di tale Personale, in qualità di Osservatori. Questa attività può essere fatta a discrezione di SI CERT ITALY srl sia in forma pianificata, sia a sorpresa. Le spese aggiuntive relative a queste attività sono a carico di SI CERT ITALY srl.

Nel caso in cui il professionista certificato rientri tra quelli prescelte per le attività di sorveglianza da parte di ACCREDIA su SI CERT ITALY srl, lo stesso si impegna a dare libero accesso alle registrazioni e documenti riguardanti la figura professionale.

Altri metodi di controllo potranno essere adottati da ACCREDIA per verificare l'operatività di SI CERT ITALY srl.

### 16. RISERVATEZZA

SI CERT ITALY srl e tutto il Personale che opera per lo stesso ha l'obbligo di riservatezza sulle informazioni ottenute durante il processo di certificazione, o da fonti diverse dal richiedente, dal candidato o dalla persona certificata, non siano divulgate ad una parte non autorizzata senza il consenso scritto della persona (richiedente, candidato o persona certificata), eccetto i casi nei quali la legge preveda che tali informazioni siano divulgate. Qualora SI CERT ITALY srl sia tenuto per legge a divulgare informazioni riservate, la persona interessata è, salvo che ciò sia vietato dalla legge, tenuta informata in merito a quali informazioni saranno divulgate.

Tutta la documentazione è soggetta a riservatezza, pertanto l'accesso alla stessa è regolamentato da apposita procedura. Titolare del trattamento dei dati è SI CERT ITALY srl nella figura del suo Legale Rappresentante. Tutto il Personale operante nella raccolta e gestione dei dati legati alla Persona è informato e formato, nonché nominato secondo i propri compiti nel pieno rispetto di quanto richiesto dalla normativa in vigore sulla privacy (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 così come integrato del D.Lgs. 101/2018). In particolare, tutto il Personale Esterno addetto alla valutazione delle competenze è nominato Responsabile del Trattamento (ex art 28 del Reg. UE 679/2016), e il candidato con la sottoscrizione del Regolamento Certificazione autorizza tale nomina. Tutto il Personale coinvolto sottoscrive patti di riservatezza sulle informazioni raccolte. Informativa completa è disponibile sul sito [www.sicertitaly.eu](http://www.sicertitaly.eu).

Con l'accettazione del presente Regolamento di certificazione, il Candidato si impegna alla riservatezza del materiale di esame, impedendo qualsiasi condotta che comporti la divulgazione di materiali di esame riservati, né a prendere parte a prassi fraudolente relative alla sottrazione di materiale di esame.

### 17. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Nel caso lo ritenga opportuno, la Commissione di esame incaricata, nel corso delle attività valutazione delle competenze, può prevedere di eseguire o far eseguire rilievi fotografici e/o registrazioni video. Il candidato è informato di questa decisione al momento dell'invio/comunicazione alla stessa della pianificazione delle attività di valutazione delle competenze. Prima dello svolgimento delle attività di valutazione delle competenze è chiesto alla Persona se abbia eventuali impedimenti in merito, potendo questa non concedere il permesso per l'esecuzione dei rilievi fotografici. Al termine delle prove di esame SI CERT ITALY srl chiede alla Persona se i file e/o i negativi contengono la documentazione fotografica le devono essere consegnati o se la stessa permette a SI CERT ITALY srl di conservarli per il periodo di tempo stabilito.

### 18. PUBBLICAZIONE ED INFORMAZIONI VERSO L'ESTERNO

In seguito al rilascio della certificazione/attestazione, SI CERT ITALY srl provvede ad inserire il nominativo della Persona certificata nell'apposito Registro/Elenco e, laddove previsto, trasmette il nominativo ad ACCREDIA o ad altre Autorità designate. Tale Registro è consul-

tabile da parte di chiunque ne faccia richiesta ed è aggiornato periodicamente. SI CERT ITALY srl provvede a dare pubblicità del nominativo delle Persone certificate nella forma e con le modalità che ritiene più opportune, a meno che la legge richieda che tali informazioni non debbano essere divulgate. L'Elenco Figure Professionali Certificate, scaricabile dal sito web di SI CERT (<https://sicert.net/figure-professionali-certificate/>) contiene le seguenti informazioni:

- Cognome e nome della persona certificata;
- La norma di riferimento;
- Dettaglio norma – campo di applicazione del certificato
- informazioni riguardanti la certificazione/attestazione: data di emissione, data di eventuale aggiornamento; data di scadenza (laddove previsto dal particolare Schema di Certificazione/Attestazione),
- stato del certificato/attestato: attivo, revocato, sospeso, scaduto o l'indicazione della rinuncia da parte del professionista certificato.

SI CERT ITALY srl, per lo svolgimento delle proprie attività e per le attività di controllo a cui è sottoposto, deve far visionare e/o fornire in copia le registrazioni (quali ad esempio Rapporti di valutazione, documentazione degli esami ed altri documenti relativi al rilascio, al mantenimento, al rinnovo, all'estensione ed alla riduzione del campo di applicazione, ecc..) relative alle attività di valutazione delle competenze eseguite, al personale di ACCREDIA o, laddove necessario, alle Autorità Competenti. Analogamente a quanto appena esposto per le attività di controllo a cui SI CERT ITALY srl è sottoposto da parte di ACCREDIA, SI CERT ITALY srl potrebbe dover fornire o far visionare le registrazioni redatte dal GV/Commissione esaminatrice incaricato anche per controlli e/o per disposizioni di legge. Le informazioni inserite nelle registrazioni redatte dal personale di SI CERT ITALY srl durante le attività di valutazione delle competenze, sono trattate con riservatezza dal Personale, Enti, Autorità o altro a cui le registrazioni sono consegnate in copia. Nel caso in cui il GV/Commissione esaminatrice incaricato di SI CERT ITALY srl dovesse richiedere alla Persona sottoposta all'attività di valutazione delle competenze anche copia di documenti di proprietà dei suoi Committenti (quali ad esempio elaborati grafici, contratti, ordini, certificati di prova, ecc..) i documenti e relativi contenuti sono trattati con riservatezza. Nel caso in cui fosse fatta richiesta a SI CERT ITALY srl di consegnare copia degli stessi, il Committente è informato della richiesta ed è chiesta autorizzazione per la consegna degli stessi, salvo contraria disposizione di legge.

Ogni informazione relativa alla Persona proveniente da fonti esterne è trattata con riservatezza.

### 19. LIMITI DELLA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE E RESPONSABILITÀ

Il rilascio della certificazione/attestazione ed il mantenimento della stessa non costituiscono né attestazione, né garanzia da parte di SI CERT ITALY srl del rispetto degli obblighi di legge e/o dei requisiti cogenti ed etici gravanti sulla Persona certificata.

La Persona è, e rimarrà, l'unica responsabile sia verso se stessa sia verso Terzi e verso i propri Committenti del corretto svolgimento delle proprie attività professionali e della conformità delle stesse ai requisiti cogenti legislativi e/o normativi applicabili. La Persona certificata si impegna pertanto a tenere indenne SI CERT ITALY srl ed il relativo Personale da qualsiasi reclamo o pretesa di Terzi collegata alle attività che SI CERT ITALY srl ha erogato secondo quanto riportato nel Regolamento Certificazione.

### 20. REQUISITI COGENTI COLLEGATI ALLA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE E LIMITI DEI RELATIVI CONTROLLI

La Persona certificata si impegna a rispondere ai requisiti di natura cogente che ricadono sull'oggetto della certificazione/attestazione in relazione al pertinente Schema di Certificazione/Attestazione preso a riferimento (leggi, Regolamenti od altro tipo di requisito di tipo locale, regionale, nazionale od internazionale), pertanto, si impegna a conformare lo stesso e mantenerlo conforme ai requisiti stessi.

La certificazione/attestazione rilasciata da SI CERT ITALY srl riguarda la conformità ai requisiti di norma applicabili a quanto oggetto della certificazione/attestazione in relazione al pertinente Schema di Certificazione/Attestazione preso a riferimento, ma non riguarda in alcun modo l'attestazione, la certificazione o la verifica da parte di SI CERT ITALY srl del rispetto dei requisiti legislativi da parte della Persona certificata. La Persona certificata rimane pertanto unica responsabile della conformità legislativa con l'esclusione di qualsiasi responsabilità od obbligo da parte di SI CERT ITALY srl.

### 21. USO DELLA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE E DEL MARCHIO SI CERT ITALY SRL

La Persona certificata in possesso di certificato/attestato è tenuta ad usare la certificazione/attestazione in proprio possesso senza trarre in inganno i destinatari delle informazioni. Allo scopo SI CERT ITALY srl ha predisposto uno specifico Regolamento per l'Utilizzo del Marchio al quale la Persona certificata deve scrupolosamente attenersi. Inoltre, la Persona certificata deve:

- nel fare riferimento allo stato della propria certificazione/attestazione nei mezzi di comunicazione quali internet, opuscoli o materiale pubblicitario o altri documenti, conformarsi ai requisiti di SI CERT ITALY srl contenuti nel Regolamento Certificazione, alle disposizioni dello



schema di certificazione e al Regolamento per l'Utilizzo del Marchio specificatamente predisposto, che disciplina l'uso del Marchio di SI CERT ITALY srl e, laddove previsto ed autorizzato, del Marchio di Accreditamento ACCREDIA e/o altro marchio oggetto della specifica certificazione/attestazione;

- evitare affermazioni che possano trarre in inganno riguardo la propria certificazione/attestazione;
- avanzare rivendicazioni in merito alla certificazione solo con riferimento al campo di applicazione per il quale la certificazione è stata concessa e restituire qualsiasi certificato rilasciato da SI CERT ITALY srl;
- interrompere l'utilizzo di tutti i materiali pubblicitari che fanno riferimento alla certificazione/attestazione, nel caso di revoca o sospensione della stessa, come richiesto da SI CERT ITALY srl;
- rettificare i contenuti dei materiali pubblicitari qualora il campo di applicazione della certificazione/attestazione sia variato;
- non lasciare intendere che la certificazione/attestazione si applichi ad attività e sedi che siano al di fuori del campo di applicazione della stessa;
- non utilizzare la propria certificazione/attestazione in modo tale da poter screditare SI CERT ITALY srl e/o il sistema di certificazione/attestazione e compromettere la fiducia del Pubblico e del Mercato. e non rilasciare qualsiasi dichiarazione in merito alla certificazione che SI CERT ITALY possa giudicare fuorviante o non autorizzata;

Il Marchio SI CERT ITALY srl deve essere utilizzato con i colori originali o in versione monocromatica e deve essere utilizzato in modo tale che la certificazione/attestazione non sia confusa con altre certificazioni/attestazioni sia di sistema, sia di prodotto (compreso un servizio) o un processo ed in modo tale che non possa trarre in inganno il destinatario dell'informazione.

Nel caso di utilizzo non corretto del marchio, alla Persona è richiesto di correggere tale anomalia ed il perdurare o il ripetersi della stessa, è motivo di sospensione o revoca del Certificato/Attestato.

Per campagne pubblicitarie di qualunque tipo, deve informare SI CERT ITALY srl di come essa intenda utilizzare il Marchio SI CERT ITALY srl tramite l'invio di una bozza della campagna pubblicitaria.

SI CERT ITALY srl provvede ad esercitare un controllo appropriato sui propri diritti di proprietà e ad avviare azioni per fronteggiare riferimenti scorretti allo stato di certificazione/attestazione o ad un utilizzo ingannevole dei documenti di certificazione/attestazione, dei marchi o dei Rapporti di valutazione.

Per i dettagli dimensionali, colori ecc. si rimanda al Regolamento Utilizzo del Marchio di Attestazione SI CERT ITALY srl, al quale la Persona certificata deve scrupolosamente attenersi.

qualsiasi utilizzo scorretto del marchio SI CERT o logo di certificazione, con misure correttive è fronteggiato da SI CERT ITALY con gli opportuni strumenti di tutela legale.

## 22. TRASFERIMENTO DEL CERTIFICATO

Ove non prescritto diversamente dallo schema di certificazione applicato, il trasferimento della certificazione tra CAB accreditati di un certificato valido rilasciato ad un professionista, può essere perfezionato in qualsiasi momento, presentando richiesta al CAB subentrante, con allegato il certificato in corso di validità e, ove applicabile, ultima dichiarazione di mantenimento

Il CAB subentrante deve tuttavia formalizzare, e rendere disponibile ad ACCREDIA, l'esito del riesame dei requisiti §7.1.1 e §9.2.6 della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 ivi compresa una dichiarazione del CAB cedente in merito all'assenza di pendenze tecniche ed economiche o in assenza di quest'ultima (dando evidenza di averne comunque fatto richiesta), una dichiarazione ex DPR 445/2000 del candidato. L'ente cedente avrà 5 giorni lavorativi per rispondere qualora ci fossero pendenze economico/tecniche. Al completamento con esito positivo di tale istruttoria, il CAB subentrante deve deliberare l'emissione del proprio Certificato di Conformità, che manterrà la scadenza di quello precedente e specificare che il certificato è stato emesso in precedenza da altro CAB.

Il CAB subentrante dovrà informare il CAB cedente del completamento del trasferimento. Quest'ultimo non potrà revocare il certificato prima della ricezione di tale comunicazione nel rispetto, comunque, di particolari requisiti cogenti applicabili allo schema oggetto di trasferimento.

## 23. NOTE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO

Ai fini dell'approvazione del Regolamento Certificazione ("Regolamento Certificazione - Requisiti Generali" e del pertinente "Regolamento Certificazione - Requisiti Tecnici") e dei capitoli e paragrafi in esso contenuti, la Persona può procedere a firmare, anche mediante la propria firma elettronica, la specifica parte dell'offerta economica ricevuta, con particolare riferimento ai capitoli e paragrafi del Regolamento Certificazione indicati.